
KIDSpende - Unterschrift ergänzen-löschen

Stefan Kern

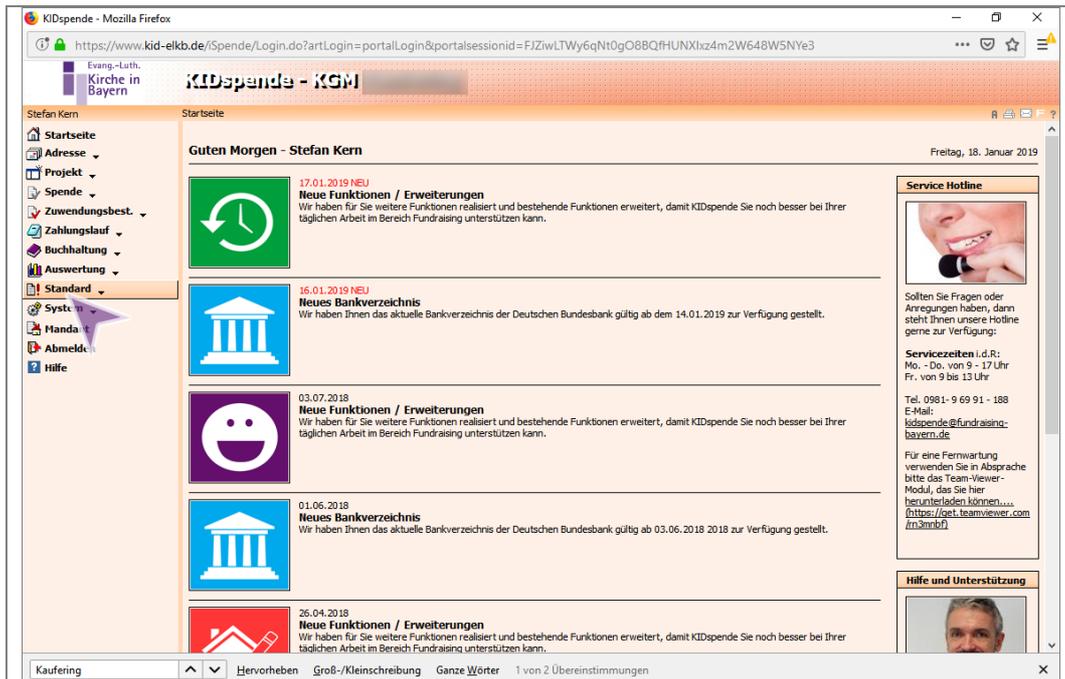
Kompetenzzentrum Fundraising der ELKB

INHALT

[I. KIDSpende - Unterschrift löschen](#)

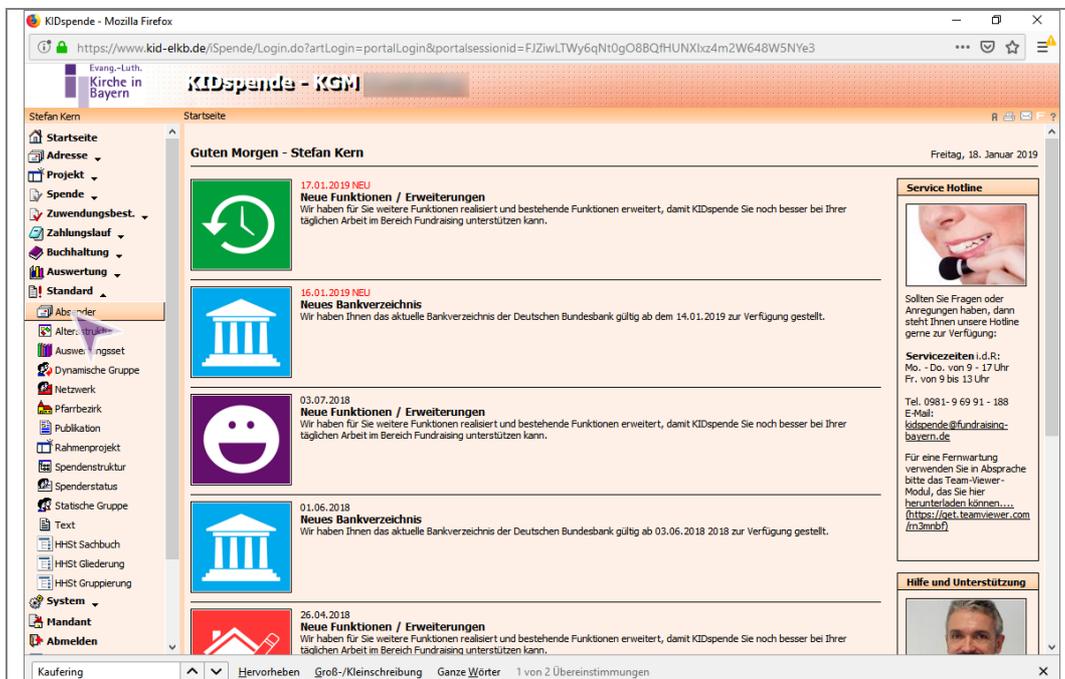
[II. KIDSpende - neue Unterschrift einfügen](#)

I. KIDSpende - Unterschrift löschen



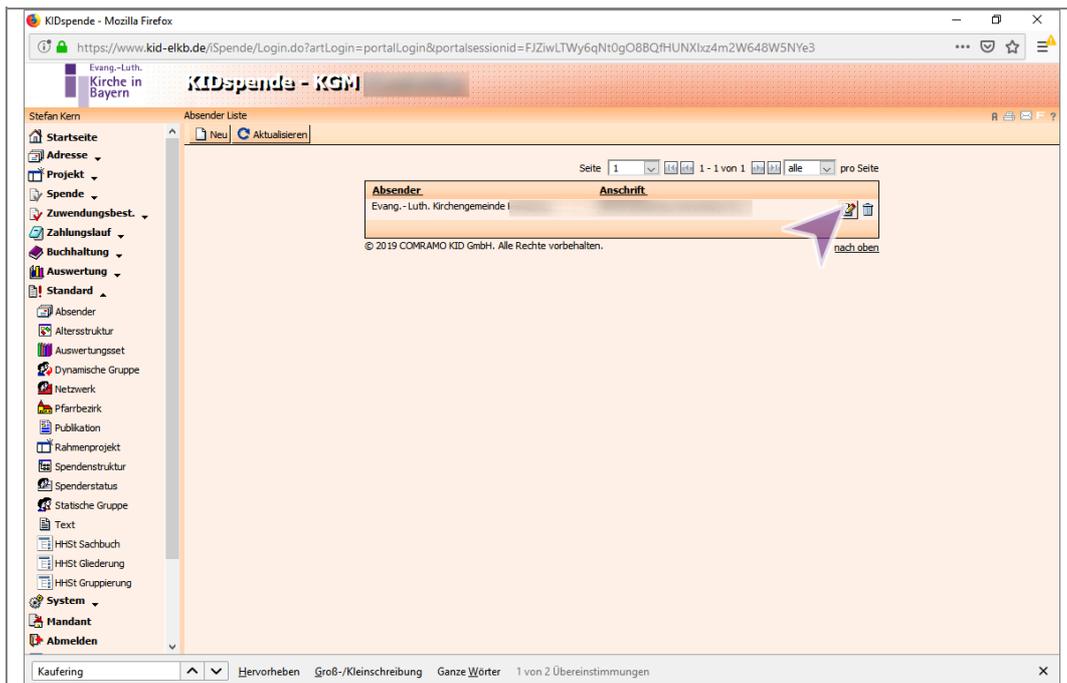
1.

Links - Im Menü: Klick auf „Standard“



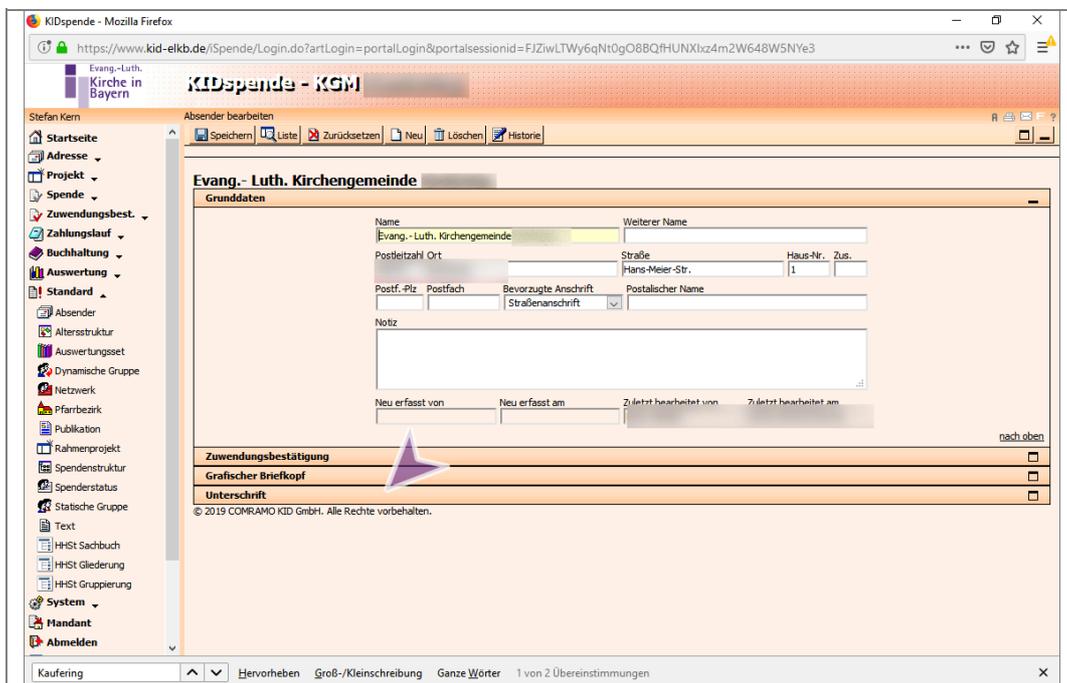
2.

Im aufgeklappten Menü: Klick auf „Absender“



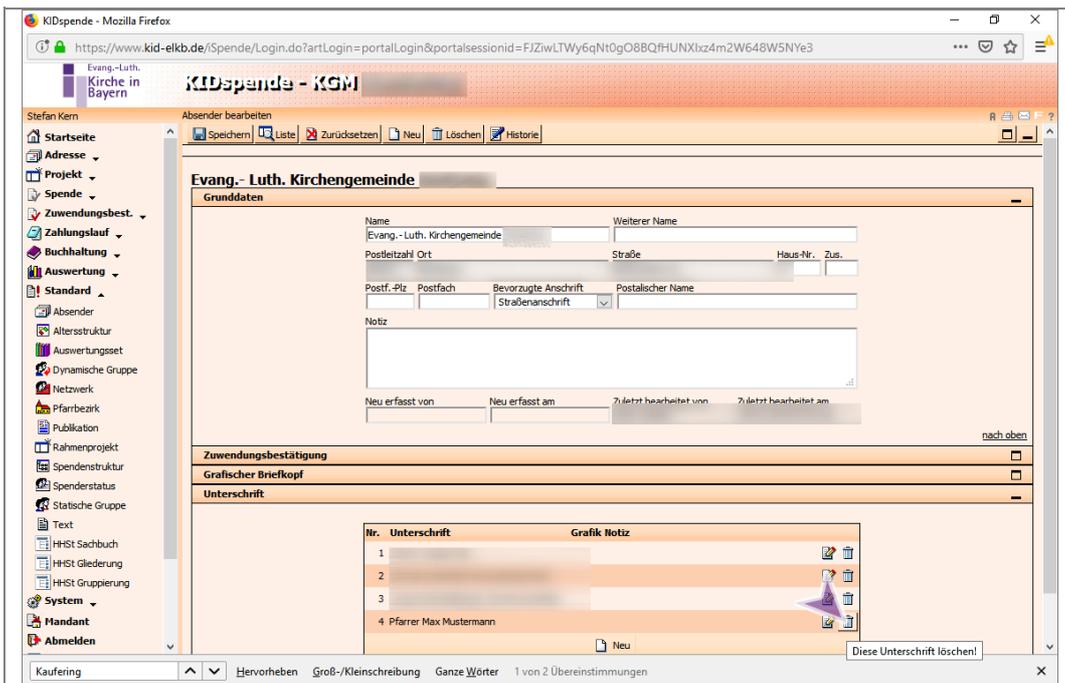
3.

Es öffnet sich ein Fenster Hier rechts neben der Kirchengemeinde Klick auf das Blatt-Stift-Symbol: „Diesen Absender bearbeiten!“



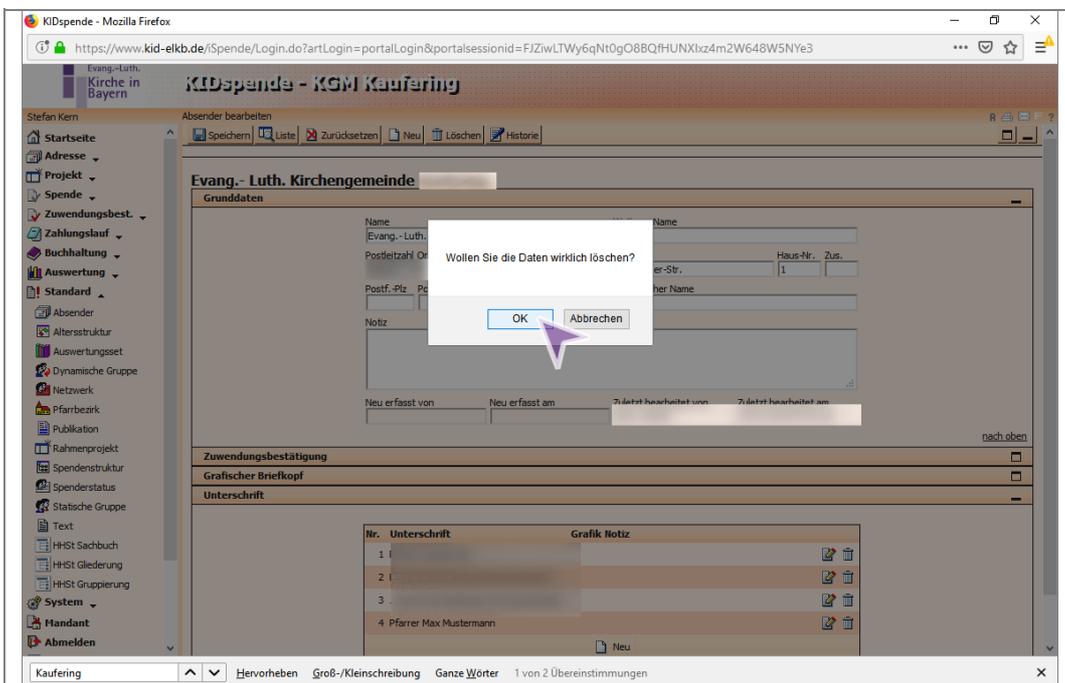
4.

Im nächsten Fenster den untersten Karteireiter "Unterschrift" mit einem Klick öffnen



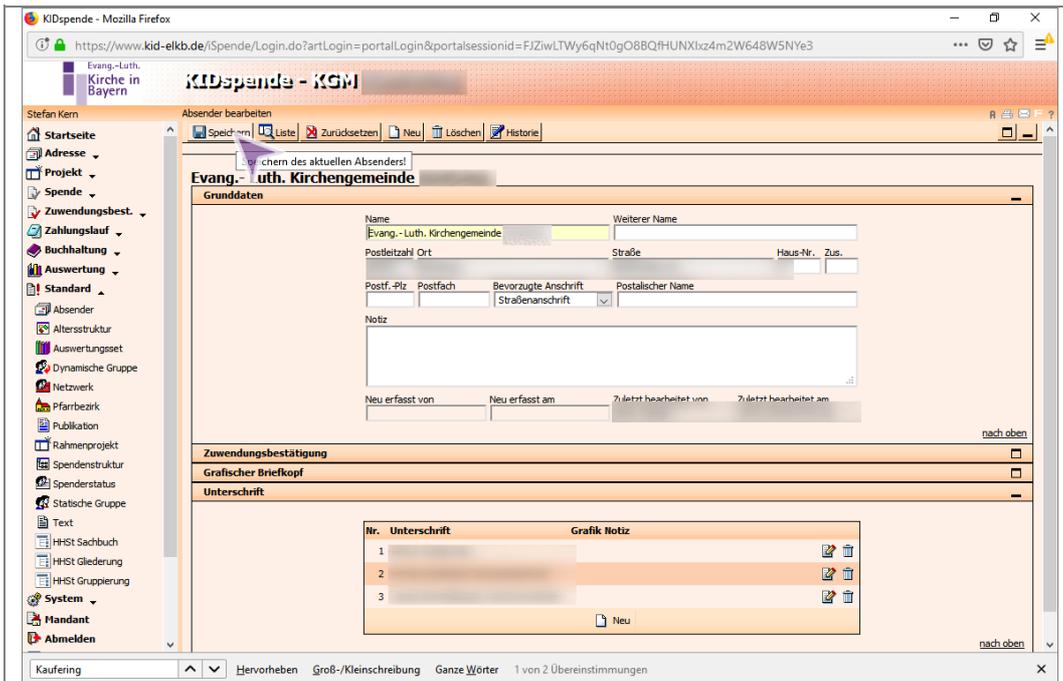
5.

Im daraufhin aufgeklippten Karteiteiler Hinter der zu löschenden Unterschrift:
Klick auf das Papierkorb-Symbol „Diese Unterschrift löschen!“



6.

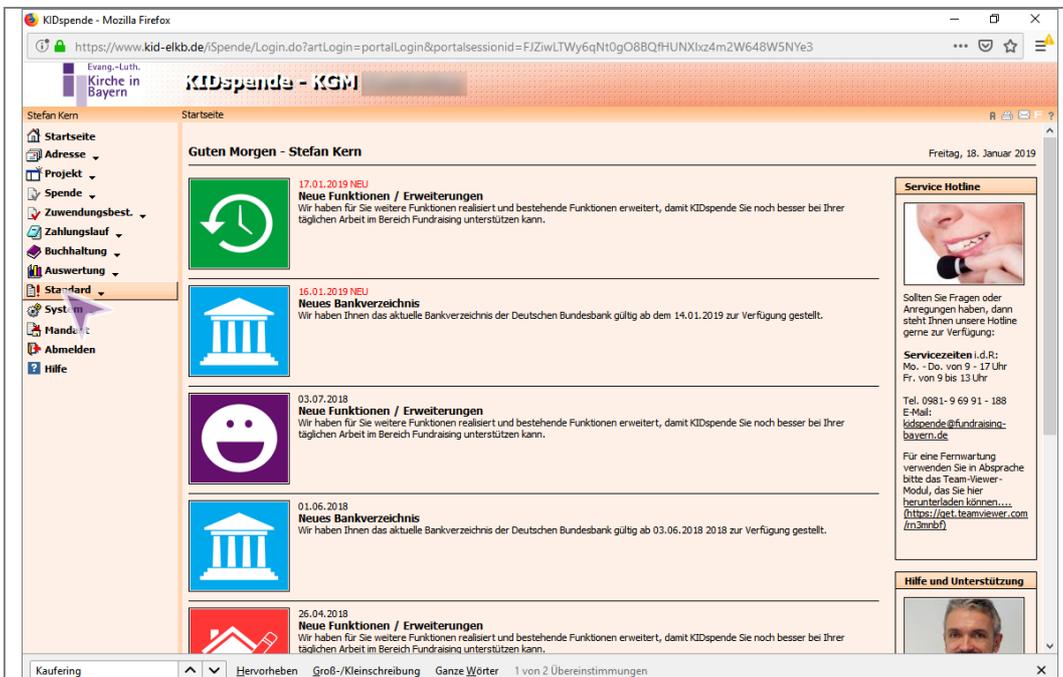
Klick auf „OK“ Button



7.

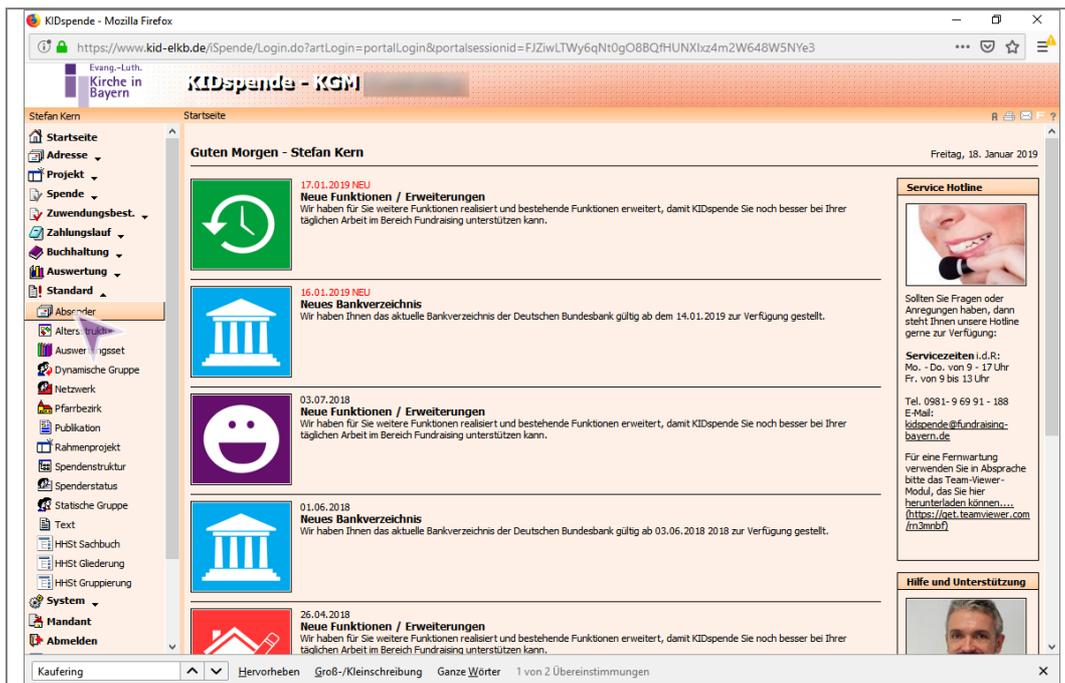
Hier nun oben links ein Klick auf „Speichern“ um die Änderung endgültig zu übernehmen. Fertig.

II. KIDSpende - neue Unterschrift einfügen



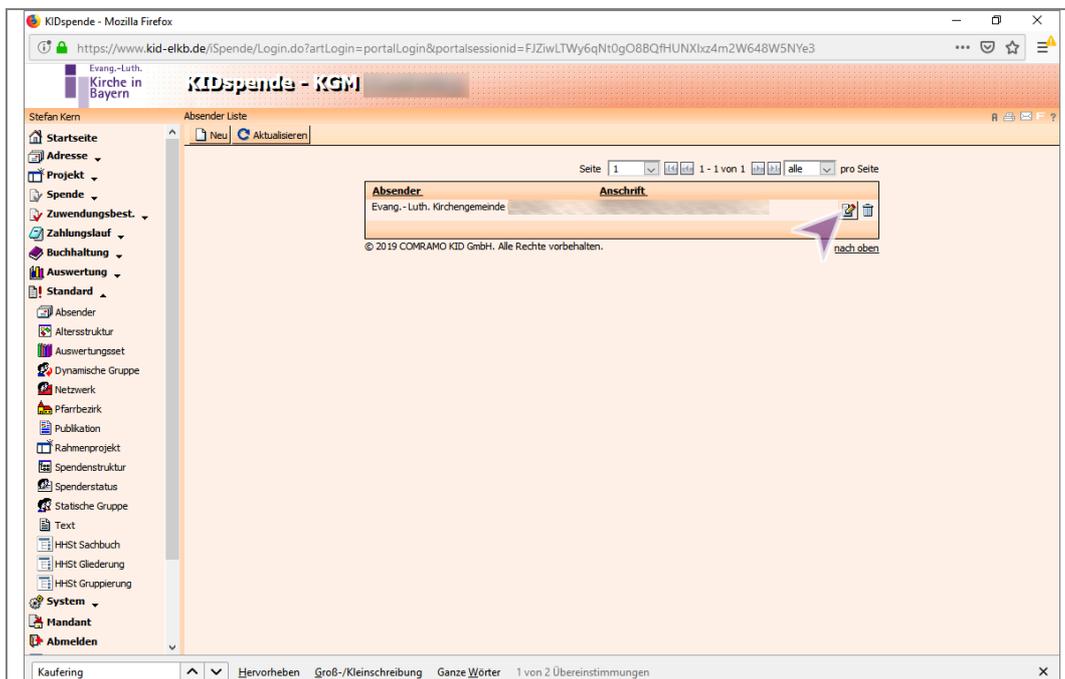
8.

Links - Im Menü: Klick auf „Standard“



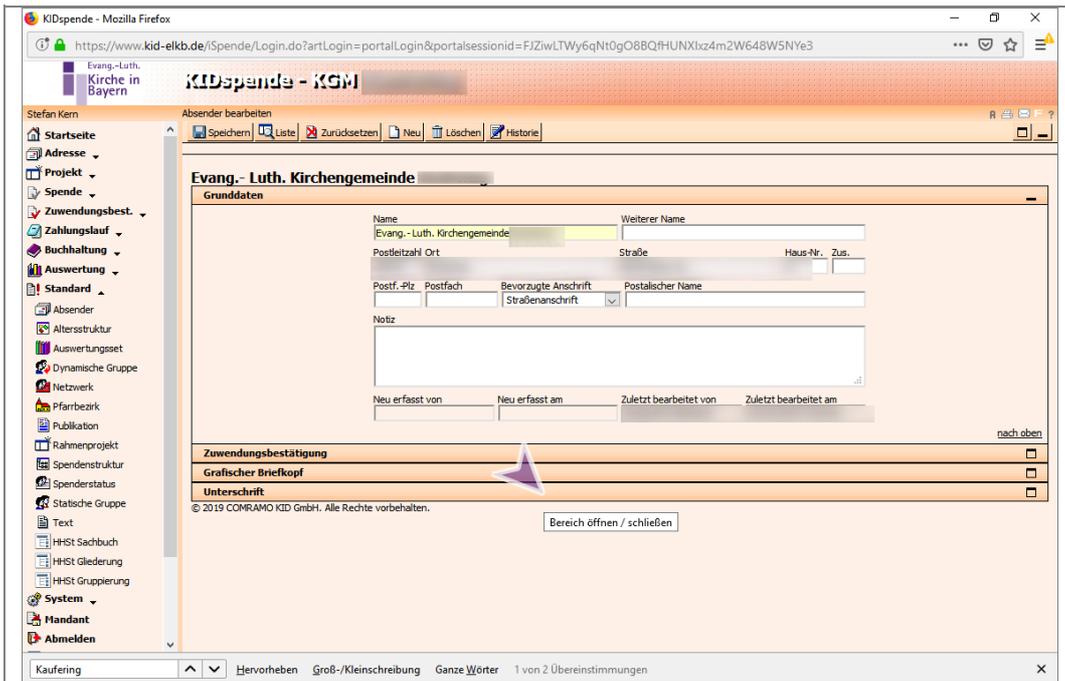
9.

Im aufgeklappten Menü: Klick auf „Absender“



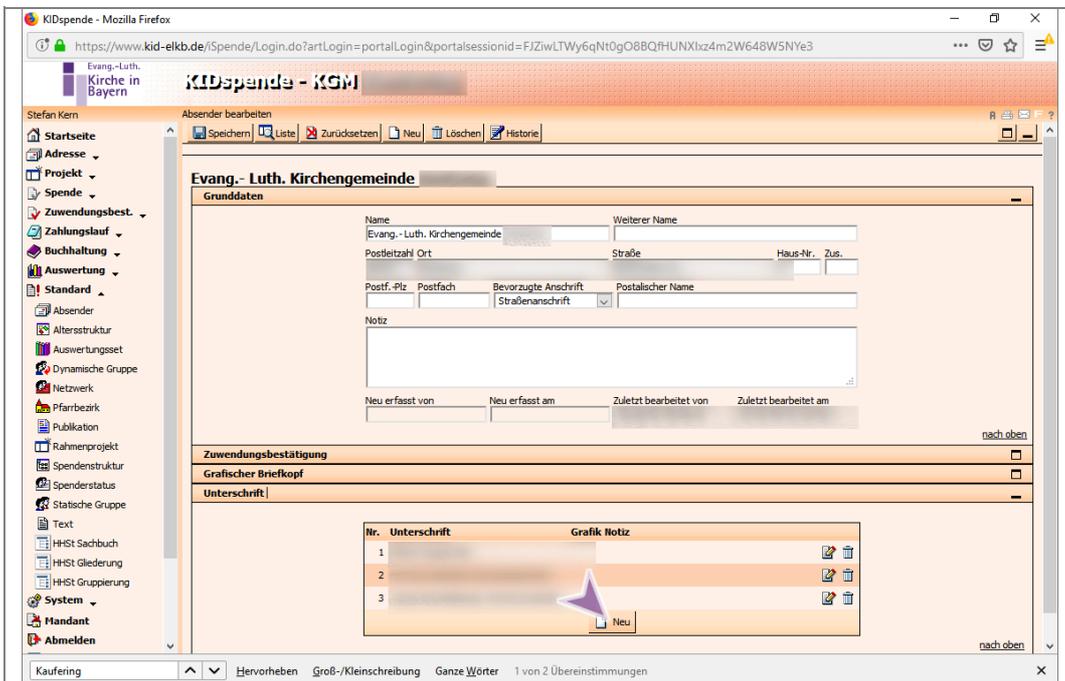
10.

Es öffnet sich ein Fenster Hier rechts neben der Kirchengemeinde Klick auf das Blatt-Stift-Symbol: „Diesen Absender bearbeiten!“



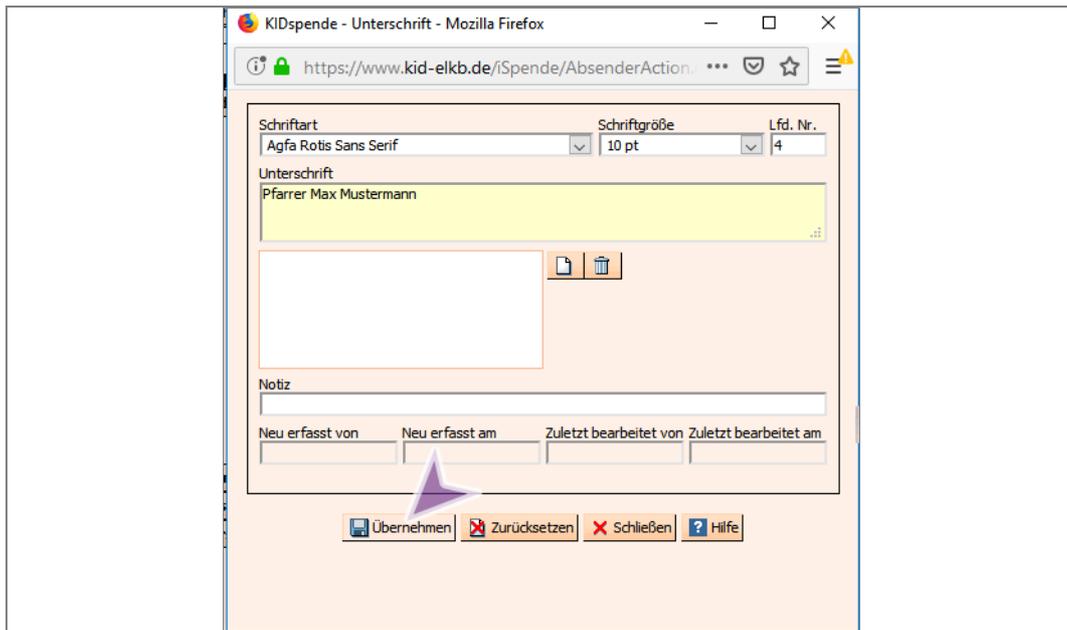
11.

Im nächsten Fenster den untersten Karteireiter "Unterschrift" mit einem Klick öffnen



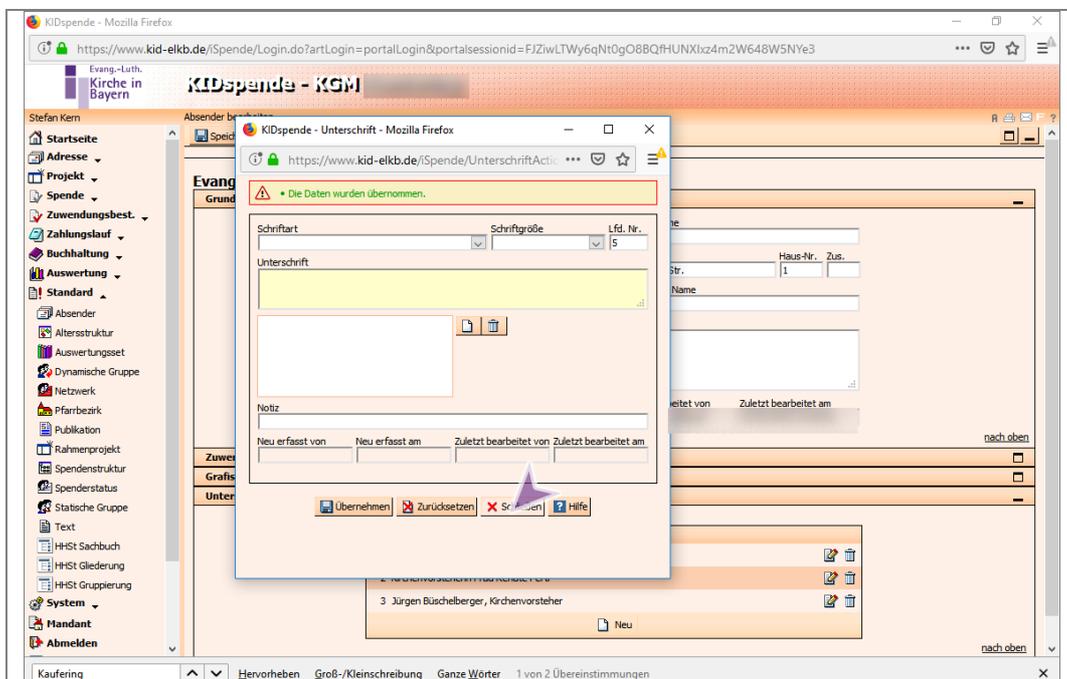
12.

Im aufgeklappten Karteireiter: Klick auf „Neu“



13.

Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster. Im Feld "Unterschrift" den Namen der neuen unterschreibungsberechtigten Person schreiben. Anschließend unten Klick auf Button „Übernehmen“
Überprüfen Sie die Schriftgröße. In der Regel wählt man hier eine Schriftgröße von mindestens 14 Punkt.



14.

Danach Klick auf Button "Schließen" Das Fenster wird geschlossen.

KIDspende - KGM

Stefan Kern

Absender

Name: Evang.-Luth. Kirchengemeinde

Weiterer Name:

Postleitzahl Ort: Straße Haus-Nr. Zus.

Postf.-Plz Postfach Bevorzugte Anschrift Postalischer Name

Notiz

Neu erfasst von Neu erfasst am Zuletzt bearbeitet von Zuletzt bearbeitet am

Zuwendungsbestätigung

Grafischer Briefkopf

Unterschrift

Nr.	Unterschrift	Grafik Notiz
1		
2		
3		
4	Pfarrer Max Mustermann	

© 2019 COMRAMO KID GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Kaufering Hervorheben Groß-/Kleinschreibung Ganze Wörter 1 von 2 Übereinstimmungen

15.

Hier nun nochmal oben links ein Klick auf „Speichern“ um die Änderung endgültig zu übernehmen. Fertig.